



फा.सं.11(9)2022/प्रशा./

दिनांक : 02.12.2022

कार्यालय आदेश

हिन्दी अनुभाग के कार्य का वितरण

हिन्दी अनुभाग के निम्नलिखित अधिकारियों के बीच नीचे दिए गए कार्यों का वितरण करने का निर्णय लिया गया है। इस आदेश द्वारा पूर्व में जारी किए गए आदेशों समसंख्या दिनांक 17.06.2022 / 15.09.2022 को निरस्त किया जाता है।

क्र.	अधिकारी का नाम एवं पद	कार्य निर्धारित / शासित करना
1.	श्री प्रताप कुमार दास मुख्य तकनीकी अधिकारी	<ul style="list-style-type: none">संसदीय राजभाषा समिति (निदेशक महोदय के परामर्श से)तिमाही /छमाही हिन्दी प्रगति प्रतिवेदन / कार्यान्वयन धाराएं (3)हिन्दी कार्यशाला का आयोजननगर राजभाषा कार्यान्वयन समितिसंस्थान के नियम 10(4), 8(4), के अंतर्गत अधिसूचित एवं कार्यालय आदेशराजभाषा पुरस्कार / हिन्दी पुस्तक लेखनहिन्दी संगोष्ठी का आयोजनहिन्दी वेबसाइट अपग्रेडेशनहिन्दी पखवाड़ा का आयोजनहिन्दी कार्यान्वयन संबंधी पत्राचारराजभाषा कार्यान्वयन समितिराजभाषा निरीक्षणउपकेन्द्रों का निरीक्षण / पत्राचारहिन्दी तिमाही बैठक आयोजनहिन्दी वर्ग (जलवाणी छात्रों के लिए)
2.	श्रीमती रेखा नायर सहा. मुख्य तकनीकी अधिकारी	<ul style="list-style-type: none">जलचरी का प्रकाशनहिन्दी प्रोत्साहन भत्ताहिन्दी के संबंध में छात्रों की गतिविधिसामान्य पत्राचारहिन्दी के पदकार्यालय टिप्पणीद्विभाषी मानक प्रपत्रपरिषद से पत्र - व्यवहारअनुवाद कार्य - समस्त अधिकारियों का सहयोगकर्मचारियों का हिन्दी प्रशिक्षणकेन्द्रीय अनुवाद ब्यूरोहिन्दी रोस्टरदैनिक हिन्दी का कार्य (आज का शब्द के साथ)

अधिकारियों से अनुरोध है कि उपरोक्त कार्य का निपटारा निर्धारित / शासित कार्य के अनुसार किया जाए। उपरोक्त आदेश निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

(बी. एल. कोक्कुला)
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

प्रति :-

1. श्री प्रताप कुमार दास, मुख्य तकनीकी अधिकारी
2. श्रीमती रेखा नायर,सहा. मुख्य तकनीकी अधिकारी
3. निदेशक का कार्यालय / संयुक्त निदेशक कार्यालय
4. सभी विभागाध्यक्ष /केन्द्र के सभी प्रभारी अधिकारी
5. नियंत्रक / वित्त एवं लेखा अधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी -2/ सभी सहा. प्रशा. अधिकारी /सहा. वित्त एवं लेखा अधिकारी
6. प्रभारी अधिकारी(PME) प्रभारी अधिकारी (ICT)
7. webmaster@cife.edu.in
8. गार्ड फाइल